

Evaluación de la Junta Directiva

Nombre del Miembro de la Junta Directiva que está evaluando:

	Consideraciones	5 Muy Bueno	4 Bueno	3 Adecuado	2 Necesita Mejorar	1 Deficiente
1.	Los miembros de la Junta tienen un entendimiento completo y compartido de los roles y responsabilidades de una junta directiva.					
2.	Los miembros de la Junta Directiva comprenden la misión de la organización, así como sus productos y programas.					
3.	La Junta Directiva cuenta con objetivos y indicadores claros, que son el resultado de una planificación estratégica pertinente y realista.					
4.	La Junta Directiva toma decisiones de políticas estratégicas que orientan eficazmente las actividades operacionales del personal.					
5.	La Junta Directiva recibe informes regulares sobre finanzas, presupuestos, desempeño de productos y programas, y demás asuntos de importancia.					
6.	Las reuniones de la Junta Directiva facilitan el trabajo y los avances respecto a asuntos organizacionales de importancia.					
7.	La Junta Directiva monitorea y evalúa regularmente el avance hacia los objetivos estratégicos y el desempeño de los productos y programas.					
8.	La Junta Directiva regularmente evalúa y desarrolla a sus principales ejecutivos: Miembros de Comité Ejecutivo.					

9.	La Junta Directiva ha aprobado políticas estratégicas: perfiles de puestos, evaluaciones de desempeño y desarrollo continuo, en relación con los miembros de mayor nivel ejecutivo de la empresa.					
10.	Cada miembro de la Junta Directiva se siente involucrado e interesado en el trabajo de la misma.					
11.	En la Junta Directiva se encuentran representada toda la habilidad, los actores y la diversidad necesaria.					
12.	Existe confianza y apertura de los miembros de la Junta entre sí.					
13.	Existe un flujo de información amplio, tanto formal como informal, entre los miembros de la Junta Directiva.					
16.	Existen relaciones de plena colaboración entre los miembros de la Junta Directiva.					
17.	La Junta Directiva se esfuerza para tener una buena relación con el equipo de la alta dirección cuando interactúan con ellos.					
18.	Existe una buena preparación previa a las reuniones.					
19.	La Junta Directiva cuenta con información suficientemente y a tiempo.					
20.	Existe un clima que fomente el debate y la discrepancia.					
21.	Existe un sano espíritu competitivo en las reuniones, pero no de confrontación.					
22.	Las consideraciones aportadas revelan madurez y objetividad.					

Favor justifique sus respuestas menores a bueno.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.

Favor mencionar tres aspectos en los cuales Ud. considera que debe la Junta Directiva centrar su atención el próximo año. Sea lo más específico posible en la identificación de estos puntos.

- 1.
- 2.
- 3.

Auto evaluación de cada miembro de la Junta Directiva

1. ¿Está usted satisfecho con su desempeño como miembro de la Junta Directiva en las siguientes áreas?

Muy bien Adecuado Necesita trabajo

- a. Participación en la política de desarrollo y toma de decisiones.

Por favor comente su respuesta:

- b. Participación en comités.

Por favor comente su respuesta:

- c. Participación en el desarrollo de la carrera

Profesional de los miembros directivos.

Por favor comente su respuesta:

2. ¿Qué factores han contribuido para su desempeño y en qué áreas?
3. ¿Qué necesito para mantener o incrementar mi nivel de participación en los comités de la Junta Directiva?
4. ¿Siente usted que su participación es adecuadamente tomada en cuenta?
5. ¿Considera usted que las sesiones de Junta Directiva se llevan a cabo de una forma mesurada ordenada y administrando adecuadamente el manejo del tiempo de acuerdo con prioridad de los asuntos tratados. Justifique su respuesta.
6. ¿Tiene usted otros comentarios o sugerencias que podrían ayudar para mejorar el nivel de eficiencia de la Junta Directiva?

